Carta dei servizi

ORDINE DEI MEDICI VETERINARI
DELLA PROVINCIA DI VITERBO

Rev 0 – Novembre 2024

Sommario

Carta dei servizi dell'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Viterbo 3
Funzioni della Carta dei Servizi 3
Principi fondamentali della Carta dei Servizi 3
L'Ordine 4
Istituzione e storia dell'Ordine 4
Natura giuridica dell'Ordine 4
Compiti istituzionali dell'Ordine 4
Struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ordine 5
Tavola sinottica dei servizi 6
Sede e orari 8
Indirizzo e orario di apertura 8
Contatti 8
Codici istituzionali 8
Consulenze 8
Normativa essenziale 9

Carta dei servizi dell'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Viterbo

La Carta dei servizi è un documento che ogni Ufficio della Pubblica Amministrazione è tenuto a fornire ai propri utenti. Con tale documento viene stabilito un "patto" con l'utente attraverso il quale vengono definiti i livelli di servizio che l'Ordine intende garantire agli utenti. In esso sono descritti finalità, modi, criteri e strutture attraverso cui il servizio viene attuato, diritti e doveri, modalità e tempi di partecipazione, procedure di controllo che l'utente ha a sua disposizione. La Carta è lo strumento fondamentale con il quale si attua il principio di trasparenza, attraverso l'esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia del personale, sia degli utenti. Si ispira agli articoli 3, 30, 33, 34 della Costituzione Italiana, che sanciscono e tutelano il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia, tutela della dignità della persona, e che vietano ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull'appartenenza etnica, sulle convinzioni religiose, e impegna tutti gli operatori e la struttura nel rispetto di tali principi.

Funzioni della Carta dei Servizi

Gli obiettivi della Carta si riassumono così:

- Informare gli iscritti e gli altri utenti sui vari servizi erogati dall'Ente: in questo documento tutti gli interessati possono trovare una descrizione dettagliata dei contenuti e delle caratteristiche del servizio offerto dall'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Viterbo.
- Impegnare la struttura a mantenere e migliorare i servizi: tutte le caratteristiche dei servizi erogati, descritte nella Carta, costituiscono impegni vincolanti per l'Ordine che, allo stesso tempo, si prefigge l'obiettivo di migliorarle nel tempo adeguandole alle esigenze dell'utenza.
- Verificare periodicamente il grado di soddisfazione dell'utenza.

L'Ordine si impegna a:

- rilevare il grado di soddisfazione degli iscritti a fronte dei servizi erogati;
- analizzare gli eventuali scostamenti rispetto alle aspettative;
- definire piani di miglioramento della qualità dei processi di produzione e di erogazione dei servizi qualora se ne ravvisassero le esigenze;
- migliorare, ove possibile, gli standard correnti.

Principi fondamentali della Carta dei Servizi

I contenuti della Carta s'ispirano ai Principi sull'erogazione dei servizi pubblici contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 e successive. Tali principi sono:

EGUAGLIANZA: l'Ordine si impegna a garantire l'uniformità di trattamento ed attenersi al principio di uguaglianza sancito dalla Costituzione Italiana.

IMPARZIALITÀ: l'Ordine si attiene ai principi di obiettività, giustizia e imparzialità nei comportamenti verso i suoi iscritti/utenti.

CONTINUITÀ: l'erogazione dei servizi è continua, regolare e senza interruzione.

PARTECIPAZIONE: l'Ordine garantisce la partecipazione dell'iscritto/utente alla prestazione del servizio secondo le modalità previste dalla presente Carta. A tal fine l'iscritto/utente:

- ha diritto di accesso alle informazioni in possesso dell'Ordine secondo le modalità e con i limiti previsti dalla vigente normativa (L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla trasparenza e regolamento sull'accesso);
- ha facoltà di presentare reclami, osservazioni, istanze e di formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

EFFICACIA ED EFFICIENZA: l'Ordine persegue l'obiettivo del progressivo e continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo tenendo anche conto della valutazione dell'utente.

L'Ordine

Istituzione e storia dell'Ordine

L'Ordine dei Medici Veterinari è stato istituito con Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato n. 233 del 13 settembre 1946 ed è disciplinato dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 221 del 5 aprile 1950.

La professione medico veterinaria è una prestazione di opera intellettuale regolata dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile e la Costituzione (art. 33, comma 5) prevede l'obbligo di un esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Veterinario, poiché questa incide direttamente o indirettamente su di un bene costituzionalmente tutelato quale è il diritto alla salute dei cittadini.

Natura giuridica dell'Ordine

L'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Viterbo è un Ente di diritto pubblico non economico, sussidiario dello Stato, sul quale vigila il Ministero della Salute. La natura di Ente pubblico garantisce una tutela per il cittadino: l'Ordine ha infatti il compito di verificare che gli iscritti all'Albo siano in possesso dei titoli necessari allo svolgimento della professione e che l´esercizio della stessa avvenga secondo principi di correttezza e decoro.

La legge n. 70/1975 all'art. 4 ha sancito il principio secondo il quale "nessun ente pubblico può essere riconosciuto o istituito se non per legge". Per la direttiva comunitaria n. 92/50 l'Ente di diritto pubblico è "un qualsiasi organismo istituito per soddisfare specificatamente bisogni d'interesse generale aventi carattere non industriale o commerciale e la cui attività sia finanziata in modo maggioritario dallo Stato o da altri organismi di diritto pubblico". Per l'Ordine professionale, quindi, la qualifica di pubblico riveste notevole importanza per i poteri di cui dispone e per il particolare regime cui è sottoposto.

L'Ordine, oltre ad avere la capacità di agire che hanno gli altri Enti di diritto pubblico, è caratterizzato dall'esistenza di una base associativa costituita dai professionisti che vi appartengono e che forniscono i finanziamenti necessari per le attività e gli adempimenti previsti dalle norme. Il Consiglio di Stato (Sez. V, 12 novembre 1985, n. 390) ha configurato "gli Ordini come persone giuridiche di diritto pubblico perché ha individuato in essi un interesse specifico al corretto svolgimento di determinate attività professionali".

Ne consegue che l'Ordine professionale, nella sua qualità di Ente di diritto pubblico non economico, è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- ha personalità giuridica;
- è istituito per soddisfare bisogni di interesse generale aventi carattere non industriale e commerciale.

Compiti istituzionali dell'Ordine

Ai sensi di legge il Consiglio dell'Ordine esercita le seguenti attribuzioni:

- elegge, nel suo seno, il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario ed il Tesoriere;
- conferisce eventuali incarichi ai Consiglieri;
- provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine;
- cura il patrimonio mobiliare dell'Ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi;
- cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione;
- cura la tenuta dell'Albo professionale;
- provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni dall'Albo ed effettua la sua revisione;

- provvede alla trasmissione di copia dell'Albo e degli aggiornamenti annuali al Ministero della Salute, alla Federazione Nazionale (FNOVI), al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale ove ha sede il Consiglio dell'Ordine e agli altri organi istituzionali;
- designa, a richiesta, i rappresentanti dell'Ordine negli enti e nelle commissioni a livello regionale o provinciale;
- vigila per la tutela del titolo professionale e svolge le attività dirette a impedire l'esercizio abusivo della professione;
- adotta i provvedimenti disciplinari ai sensi di legge;
- provvede agli adempimenti per la riscossione dei contributi in conformità alle disposizioni vigenti.

Struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ordine

Gli Organi istituzionali dell'Ordine sono, come previsto dal D.M. 15 marzo 2018, il Consiglio Direttivo (7 membri) e il Collegio dei Revisori, eletti dall'Assemblea degli iscritti; restano in carica quattro anni.

A) L'Assemblea degli iscritti, presieduta e convocata dal Presidente, è costituita da tutti gli iscritti all'Albo; approva il bilancio preventivo e il conto consuntivo ed elegge il Consiglio Direttivo e il Collegio dei Revisori.

B) Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, che è il Legale Rappresentante dell'Ordine.

C) Il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario ed il Tesoriere sono eletti dal Consiglio Direttivo.

D) Il Collegio dei Revisori dei Conti, composto di tre membri effettivi eletti fra gli iscritti all'Albo esterni al Consiglio Direttivo e di un Revisore Unico, professionista iscritto al Registro dei Revisori Legali, procede collegialmente all'esame del bilancio di previsione e del conto consuntivo redigendo per l'Assemblea degli iscritti apposita relazione.

E) La Segreteria, diretta dal Responsabile dell'Ufficio, Sig.ra Rita Botonti, cura i rapporti con gli iscritti e con il pubblico.

Composizione degli Organi per il quadriennio 2025–2028 (in carica dal 29.11.2024):

Carica	Nominativo
Presidente	Dr. Giuseppe Pollio
Vicepresidente	Dr.ssa Daniela Boltrini
Segretario	Dr. Massimiliano Bufalini
Tesoriere	Dr.ssa Antonella Angela Troise
Consigliere	Dr. Leonardo Burla
Consigliere	Dr.ssa Maria Clelia Fagotto
Consigliere	Dr. Daniele Bonanni
Revisore dei Conti	Dr. Lorenzo Bracaglia
Revisore dei Conti	Dr. Domenico Biagini
Revisore dei Conti	Dr.ssa Chiara Ceccarelli

Tavola sinottica dei servizi

DENOMINAZIONE SERVIZIO	SERVIZIO EROGATO	FINESTRA DI EROGAZIONE	MODALITÀ DI EROGAZIONE	SOGGETTI EROGANTI
SERVIZI AL PUBBLICO	Richiesta iscrizione Richiesta trasferimento Richiesta cancellazione Variazione dati e cambi di residenza Verifica iscrizioni e ricerca nell'Albo Certificati di iscrizione (solo per soggetti privati) Tesserini di riconoscimento Informazioni telefoniche Ricezione esposti e segnalazioni	Orari di Segreteria (martedì e giovedì 15.00–18.00)	Accesso diretto all'ufficio, previo appuntamento Telefono Servizi postali Posta elettronica e PEC	Segreteria
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (ECM e SPC)	Progettazione e organizzazione di eventi formativi e informativi di interesse scientifico, etico, deontologico, legislativo e professionale Accreditamento degli eventi nel sistema SPC della FNOVI e nel sistema ECM Informazione su eventi ECM, convegni e corsi FAD	In linea con il piano formativo	Eventi formativi organizzati in ambito provinciale Pubblicazione sul sito istituzionale	Consiglio Direttivo Segreteria
CONSULENZE SPECIFICHE AGLI ISCRITTI	Normativa sulla professione Pubblicità sanitaria e conformità dei messaggi Informazioni fiscali di base Informazioni previdenziali (ENPAV, ONAOSI) Aggiornamento professionale ECM/SPC Codice deontologico Modalità di accesso agli atti Rilascio patrocini Privacy	Su richiesta	Contatto diretto con i componenti del Consiglio (previo appuntamento) Telefono Servizi postali Posta elettronica	Consiglieri Consulenti Delegato ENPAV
TENUTA DELL'ALBO PROFESSIONALE E PUBBLICAZIONE REVISIONI	Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti completati Verifica dei requisiti necessari per l'iscrizione Cura dell'Albo secondo le norme vigenti Aggiornamento dati e comunicazione alla FNOVI e all'ENPAV	Giornalmente Revisione annuale	Controllo e tenuta degli archivi cartacei e informatici	Presidente Segretario Segreteria
PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	Verifica della conformità deontologica del comportamento segnalato Applicazione della procedura disciplinare (art. 39 D.P.R. 221/1950) Controllo della pubblicità sanitaria	Su segnalazione o acquisizione di notizia	Come previsto dalla normativa sul procedimento disciplinare	Consiglio Direttivo

DENOMINAZIONE SERVIZIO	SERVIZIO EROGATO	FINESTRA DI EROGAZIONE	MODALITÀ DI EROGAZIONE	SOGGETTI EROGANTI
VIGILANZA PER LA TUTELA DEL TITOLO PROFESSIONALE E CONTRASTO ALL'ESERCIZIO ABUSIVO DELLA PROFESSIONE	Vigilanza su inserzioni pubblicitarie e non (quotidiani, periodici, pubbliche affissioni, televisione, radio, internet e social network) Verifiche delle iscrizioni sul territorio provinciale Segnalazioni alla Procura della Repubblica delle ipotesi di abuso di titolo e di esercizio abusivo della professione Costituzione di parte civile nei casi necessari	Su segnalazione o d'ufficio	A seguito di decisione del Consiglio	Consiglio Direttivo
COMUNICAZIONE	Pubblicazione di notizie e comunicati sul sito istituzionale Comunicazioni agli iscritti via e-mail e PEC Convocazione delle Assemblee degli iscritti Pubblicazione di opportunità di lavoro e convenzioni	A seconda delle necessità	Sito istituzionale Invio agli iscritti	Presidente Segreteria
RELAZIONI ISTITUZIONALI	Rapporti di carattere nazionale (FNOVI, Ministero della Salute, ENPAV, ONAOSI) Rapporti di carattere regionale e locale (Regione Lazio, ASL di Viterbo, Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana, Università degli Studi della Tuscia, Tribunale per l'Albo dei consulenti tecnici) Conferenze, convegni, presentazioni	In base a convocazioni ufficiali In base a richieste Secondo necessità	Partecipazione diretta Rappresentanza istituzionale	Presidente, Vicepresidente, Consiglieri
CONTABILITÀ	Predisposizione del bilancio preventivo e del conto consuntivo Variazioni di bilancio Contratti e forniture di servizi Pagamenti Riscossione delle quote annuali di iscrizione Rendicontazioni contabili	Tutte le attività di contabilità vengono svolte quotidianamente	Come previsto dalle norme vigenti	Tesoriere, Segreteria, consulenti contabili, Revisore Unico e Collegio dei Revisori
CONSULENZE PER GLI ISCRITTI RELATIVE AGLI AMBITI PROFESSIONALI	Libera professione (animali da compagnia, da reddito, equini) Medicina veterinaria pubblica (SSN) Sicurezza alimentare e igiene degli alimenti Società tra professionisti	Su richiesta	Colloqui individuali Contatti e-mail Riunioni	Consiglieri
SERVIZI ULTERIORI	Convenzioni per gli iscritti (RC professionale, assistenza fiscale per i neoiscritti, fatturazione elettronica, convenzioni ENPAV) Pubblicazione di opportunità di lavoro Modulistica on line Patrocinio di eventi	Su richiesta	Accesso diretto all'ufficio, previo appuntamento Servizi postali Posta elettronica Sito istituzionale	Segreteria

Sede e orari

Indirizzo e orario di apertura

La sede dell'Ordine si trova a Viterbo, in Via Genova n. 48 (01100). La Segreteria è aperta al pubblico nei seguenti giorni ed orari:

- martedì e giovedì: dalle 15.00 alle 18.00.

Ogni eventuale variazione dell'orario di Segreteria viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine: https://www.ordineveterinarivt.it

Contatti

Telefono: 0761 304763

E-mail Segreteria: info@ordineveterinarivt.it

PEC (solo per messaggi con rilevanza legale): ordinevet.vt@pec.fnovi.it

Sito istituzionale: https://www.ordineveterinarivt.it

Responsabile dell'Ufficio: Sig.ra Rita Botonti

Codici istituzionali

Codice fiscale: 90003040566

Codice IPA: odmv_056

Codice Univoco Ufficio (fatturazione elettronica): A9816FA

Consulenze

L'Ordine offre agli iscritti consulenze specifiche nei seguenti ambiti:

- normativa sulla professione;
- pubblicità sanitaria e conformità dei messaggi;
- informazioni fiscali di base;
- informazioni previdenziali (ENPAV, ONAOSI);
- aggiornamento professionale ECM/SPC;
- codice deontologico;
- modalità di accesso agli atti;
- rilascio patrocini;
- privacy.

Modalità di accesso

Su richiesta, tramite:

- contatto diretto con i componenti del Consiglio (previo appuntamento);
- telefono;
- servizi postali;
- posta elettronica.

Normativa essenziale

- **D.Lgs.C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233**
  Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse.
- **D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221**
  Approvazione del regolamento per l'esecuzione del D.Lgs.C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233.
- **Legge 11 gennaio 2018, n. 3**
  Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie.
- **D.M. 15 marzo 2018**
  Procedure elettorali per il rinnovo degli organi delle professioni sanitarie.
- **Legge 5 febbraio 1992, n. 175**
  Norme in materia di pubblicità sanitaria e di repressione dell'esercizio abusivo delle professioni sanitarie.
- **Legge 7 agosto 1990, n. 241**
  Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- **Dir.P.C.M. 27 gennaio 1994**
  Principi sull'erogazione dei servizi pubblici.
- **D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328**
  Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni.
- **D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248**
  Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale (abolizione delle tariffe minime obbligatorie).
- **D.Lgs. 4 marzo 2010, n. 28**
  Mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali.
- **D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97**
  Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- **D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
  Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).
- **Regolamento (UE) 2016/679**
  Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR).
- **Codice Deontologico del Medico Veterinario**
  Approvato dal Consiglio Nazionale FNOVI.
- **Regolamento FNOVI per la valutazione dell'aggiornamento professionale in medicina veterinaria**
  In vigore dal 21 febbraio 2020 (sistema SPC).